

# STATUT

## TOWARZYSTWA TŁUMACZY I WYKŁADOWCÓW JĘZYKA MIGOWEGO

### „GEST”

#### ROZDZIAŁ I

##### Postanowienia ogólne

###### § 1.

Stowarzyszenie nosi nazwę: TOWARZYSTWO TŁUMACZY I WYKŁADOWCÓW JĘZYKA MIGOWEGO „GEST”, w dalszych postanowieniach Statutu zwane w skrócie TTiWJM „GEST” lub Towarzystwem „GEST”.

Nazwa Towarzystwa jest prawnie zastrzeżona.

Towarzystwo może używać znaków graficznych chronionych przez prawo.

###### § 2.

TTiWJM „GEST” posiada osobowość prawną, podlega rejestracji i działa na podstawie przepisów Ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o Stowarzyszeniach (Dz. U. z 2001 r. Nr 79 poz. 855) z późniejszymi zmianami) oraz niniejszego Statutu. Towarzystwo zostaje powołane na czas nieokreślony.

###### § 3.

TTiWJM „GEST” jest też dobrowolnym, samorządnym zrzeszeniem osób niesłyszących i innych osób z uszkodzonym słuchem oraz osób słyszących, którym są bliskie problemy rehabilitacji tej grupy osób a ponadto zrzesza tłumaczy i wykładowców języka migowego, oraz osoby przygotowujące się do wykonywania zawodu tłumacza i wykładowcy.

###### § 4.

**Siedzibą** Towarzystwa jest miejscowość **Ubocze, gmina Gryfów Śląski, powiat Lwówecki w województwie dolnośląskim**, a terenem działania jest Rzeczpospolita Polska. Dla właściwej realizacji swoich celów towarzystwo może prowadzić działalność także poza granicami Rzeczpospolitej z poszanowaniem tamtejszego prawa.

###### § 5.

TTiWJM „GEST” może być członkiem organizacji krajowych, zagranicznych i międzynarodowych.

###### § 6.

Działalność Towarzystwa opiera się na pracy społecznej jego członków. Do prowadzenia swoich spraw TTiWJM „GEST” może zatrudniać pracowników.

## ROZDZIAŁ II

### Cele i sposoby działania

#### § 7.

1. Celem działalności TTiWJM „GEST” jest:

- a) promowanie komunikacji poprzez język migowy,
  - b) wspieranie wszelkich form edukacji w tym zakresie,
  - c) kształcenie tłumaczy i wykładowców języka migowego,
  - d) zrzeszanie osób niesłyszących i innych osób z uszkodzonym słuchem i udzielanie im pomocy w sprawach życiowych,
  - e) pomoc osobom z wadą słuchu w przystosowaniu do życia we współczesnym świecie,
  - f) udzielanie porad prawnych osobom głuchoniemym i innym
  - g) kształcenie umiejętności odbioru wypowiedzi słownej, rozwijanie sprawności pragmatycznej, sytuacyjnej i społecznej niesłyszących,
  - h) integracja osób niesłyszących i słabosłyszących ze środowiskiem społecznym słyszących,
  - i) niwelowanie barier komunikacyjnych ograniczających udział osób niesłyszących i słabosłyszących w życiu społecznym i gospodarczym,
  - j) organizowanie i prowadzenie pracy oświatowej, kulturalnej, zawodowej i społecznej w środowisku osób niesłyszących i ich rodzin,
  - k) integracja i wspieranie środowiska tłumaczy oraz reprezentowanie tłumaczy i wykładowców języka migowego w kraju, za granicą i w organizacjach międzynarodowych,
  - l) zapewnienie wysokiego poziomu tłumaczeń wykonywanych przez członków TTiWJM „GEST” oraz ułatwianie podnoszenia ich zawodowych kwalifikacji,
  - m) opieka nad adeptami sztuki tłumaczenia,
  - n) wspieranie nauki i doskonalenia znajomości języka migowego,
  - o) przełamywanie barier komunikacyjnych pomiędzy środowiskiem osób głuchych i słyszących,
  - p) kreowanie właściwego stosunku do języka migowego,
  - q) prowadzenie działalności wydawniczej,
  - r) organizowanie kursów, szkoleń, prelekcji i warsztatów języka migowego.
2. Wszystkie powyższe cele Towarzystwo, w zależności od potrzeb może realizować jako odpłatne bądź nieodpłatne.

#### § 8.

**Towarzystwo realizuje swoje cele poprzez:**

- 1) Upowszechnianie metody dwujęzyczności w edukacji dzieci niesłyszących.
- 2) Upowszechnianie i pogłębianie wiedzy z dziedziny języka migowego oraz sposobów nauczania tego języka.
- 3) Opracowywanie i organizowanie autorskich programów nauczania opartych na metodzie dwujęzyczności.
- 4) Prowadzenie warsztatów, szkoleń, kursów, konferencji, pokazów, odczytów.
- 5) Organizowanie integrujących zawodów sportowych, wycieczek, rajdów oraz imprez sportowych.
- 6) Szkolenie i kształcenie osób na tłumaczy i wykładowców języka migowego.
- 7) Organizowanie i popieranie wszelkich, prawnie dozwolonych, form działania mających na celu wzajemną integrację osób niesłyszących z osobami słyszącymi, w szczególności wyjazdów integracyjnych.

- 8) Pomoc we wszystkich inicjatywach mających na celu tworzenie nowych miejsc pracy dla osób niesłyszących, przede wszystkim dla niesłyszących członków Towarzystwa oraz dzieci członków Towarzystwa.
- 9) Organizowanie i popieranie różnorodnych form poradnictwa.
- 10) Organizowanie spotkań, mających na celu wymianę doświadczeń, wzajemną pomoc i utrzymywanie kontaktów rodziców dzieci niesłyszących.
- 11) Występowanie z wnioskami, w sprawach objętych zakresem działania Towarzystwa, do władz państwowych, instytucji i organizacji społecznych.
- 12) Utrzymywanie współpracy z wszelkimi osobami, innymi stowarzyszeniami, instytucjami i organizacjami społecznymi, w kraju i za granicą, których cele działania są zbieżne z celami Towarzystwa.
- 13) Publikację książek, czasopism, biuletynów informacyjnych i innych publikacji dotyczących spraw środowiska.
- 14) Popularyzowanie osiągnięć i dorobku członków Towarzystwa.
- 15) Inne działania realizujące cele statutowe.

## **ROZDZIAŁ III**

### **Członkowie, ich prawa i obowiązki**

#### **§ 9.**

Członkowie TTiWJM „GEST” dzielą się na:

1. zwyczajnych,
2. wspierających,
3. honorowych.

#### **§ 10.**

1. Członkiem zwyczajnym może zostać obywatel polski lub cudzoziemiec, także zamieszkały poza granicami Polski, mający pełną zdolność do czynności prawnych i niepozbawiony praw publicznych, który:
  - a) zgłosił chęć wstąpienia, składając pisemną deklarację,
  - b) przedstawi dokument potwierdzający, że ukończył kurs języka migowego, niezależnie od stopnia i organizacji szkolącej,
  - c) uzyskał rekomendację dwóch członków zwyczajnych,
  - d) został przyjęty przez Zarząd TTiWJM „GEST”,
  - e) opłacił wpisowe.
2. Przyjęcie nowych członków, po złożeniu deklaracji pisemnej, odbywać się będzie na najbliższym spotkaniu Zarządu, nie później niż po upływie 3 miesięcy od złożenia deklaracji.

#### **§ 11.**

1. Członek zwyczajny ma prawo:
  - a) czynnego i biernego wyboru do organów TTiWJM „GEST”,
  - b) korzystania z uprawnień i przywilejów przewidzianych w Statucie TTiWJM „GEST”,
  - c) zgłaszania wniosków dotyczących działalności TTiWJM „GEST”,
  - d) noszenia odznaki TTiWJM „GEST”.
2. Do obowiązków członka zwyczajnego należy:
  - a) przestrzeganie postanowień Statutu oraz Regulaminów TTiWJM „GEST”,

- b) aktywne i regularne uczestniczenie w pracach organu, do którego został wybrany lub powołany,
- c) udział w realizowaniu celów i zadań TTiWJM „GEST”,
- d) przestrzeganie zasad etyki zawodowej,
- e) regularne opłacanie składek członkowskich,
- f) uczestnictwo w walnym zebraniu członków.

## **§ 12.**

1. Członkiem wspierającym może być osoba fizyczna lub prawna, przyjęta przez Zarząd na podstawie pisemnej deklaracji, określającej rodzaj i wysokość świadczeń na rzecz TTiWJM „GEST”.
2. Członek wspierający nie posiada biernego oraz czynnego prawa wyborczego, może jednak brać udział z głosem doradczym w statutowych władzach Towarzystwa, a poza tym posiada takie prawa jak członek zwyczajny.
3. Członek wspierający ma obowiązek wywiązywania się z zadeklarowanych świadczeń, przestrzegania Statutu oraz Uchwał władz Towarzystwa.

## **§ 13.**

1. Członkiem honorowym może być osoba fizyczna wybitnie zasłużona dla TTiWJM „GEST”.
2. Zgodnie z założeniami TTiWJM „GEST” członkami honorowymi są też osoby Głuche, natywni użytkownicy języka migowego, którzy wywodzą się z środowiska Głuchych lub je reprezentują.
3. Nadanie godności członka honorowego i jej pozbawienie następuje na podstawie uchwały Walnego Zebrania na wniosek co najmniej pięciu członków zwyczajnych TTiWJM „GEST”.
4. Członek honorowy korzysta z uprawnień przysługujących członkom zwyczajnym, z wyjątkiem czynnego i biernego prawa wyborczego. Członek honorowy może być zwolniony z opłacania składek członkowskich.

## **§ 14.**

Utrata członkostwa następuje na skutek:

1. Dobrowolnej pisemnej rezygnacji złożonej na ręce Zarządu.
2. Wykluczenia Uchwałą Zarządu z powodu:
  - a) naruszanie zasad Statutu Towarzystwa,
  - b) notorycznego nie brania udziału w pracach Towarzystwa,
  - c) niepłacenia składek za okres trzech miesięcy.
3. Na pisemny wniosek co najmniej dwóch członków Towarzystwa, z ww. powodów.
4. Utraty praw obywatelskich na mocy prawomocnego wyroku sądu.
5. Śmierci członka oraz utraty osobowości prawnej przez osoby prawne.

## **§ 15.**

Od Uchwały Zarządu w sprawie pozbawienia członkostwa, zainteresowanemu przysługuje odwołanie do Walnego Zebrania Członków w terminie 30 dni. Uchwała Walnego Zebrania jest ostateczna.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **Władze Towarzystwa**

#### **§ 16.**

Władzami wybieralnymi TTiWJM „GEST” są:

1. Walne Zebranie Członków,
2. Zarząd,
3. Komisja Rewizyjna,

#### **§ 17.**

Kadencja wszystkich władz wybieralnych Towarzystwa trwa 4 lata, a ich wybór odbywa się w głosowaniu jawnym bezwzględną większością głosów przy udziale 50% uprawnionych do głosowania + 1.

#### **§ 18.**

Członkowie wybrani do władz Towarzystwa mogą tę samą funkcję pełnić bez ograniczeń.

#### **§ 19.**

Uchwały wszystkich władz Towarzystwa zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania chyba, że dalsze postanowienia Statutu stanowią inaczej.

#### **§ 20.**

Walne Zebranie Członków jest najwyższą władzą Towarzystwa. Biorą w nim udział:

1. Z głosem stanowiącym – członkowie zwyczajni.
2. Z głosem doradczym – członkowie wspierający, honorowi oraz zaproszeni goście.
3. Walne Zebranie Członków może być zwyczajne i nadzwyczajne.
4. Zwyczajne Walne Zebranie Członków jest zwoływane co najmniej raz w roku przez Zarząd Towarzystwa. Termin i miejsce obrad, Zarząd podaje do wiadomości wszystkich członków co najmniej na 14 dni przed terminem zebrania. W przypadku braku 50 % +1 członków w pierwszym terminie, zwołuje się Walne Zebranie w drugim terminie, który może być w odstępie 1 godzinnym od pierwszego. W takim przypadku podjęte uchwały zapadają zwykłą większością głosów.
5. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków może się odbyć w każdym czasie. Jest zwoływane przez Zarząd z jego inicjatywy, na wniosek Komisji Rewizyjnej lub pisemny wniosek co najmniej 1/3 ogólnej liczby członków zwyczajnych Towarzystwa.
6. Uchwały Walnego Zebrania zapadają zwykłą większością głosów. Głosowanie jest jawne.

#### **§ 21.**

Do kompetencji Walnego Zebrania należy:

1. Określenie głównych kierunków działania i rozwoju Towarzystwa.
2. Uchwalanie zmian Statutu.
3. Wybór Zarządu i Komisji Rewizyjnej.
4. Udzielanie Zarządowi absolutorium na wniosek Komisji Rewizyjnej.
5. Rozpatrywanie sprawozdań z działalności Zarządu i Komisji Rewizyjnej.
6. Uchwalanie regulaminu Zarządu.
7. Uchwalanie budżetu.

8. Uchwalanie wysokości składek członkowskich oraz wszystkich innych świadczeń na rzecz Towarzystwa.
9. Wybór i odwoływanie wszystkich władz Towarzystwa.
10. Rozpatrywanie wniosków i postulatów zgłoszonych przez członków Towarzystwa lub jego władze.
11. Rozpatrywanie odwołań od Uchwał Zarządu.
12. Podejmowanie Uchwały o rozwiązaniu Towarzystwa i przeznaczeniu jego majątku.
13. Podejmowanie Uchwał w każdej sprawie wniesionej pod obrady.
14. Podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach niezastrzeżonych do kompetencji innych organów

## **§ 22.**

1. Zarząd jest powołany do kierowania bieżącą działalnością Towarzystwa zgodnie z Uchwałami Walnego Zebrania Członków. Prezes reprezentuje Towarzystwo na zewnątrz w sprawach niemajątkowych.
2. Zarząd składa się z 5 do 7 osób (w tym: Prezesa, Zastępcy Prezesa, skarbnika, sekretarza, członków).
3. Posiedzenia Zarządu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
4. Do kompetencji Zarządu należy:
  - a) realizacja celów Towarzystwa,
  - b) wykonywanie Uchwał Walnego Zebrania Członków,
  - c) sporządzanie planów pracy i budżetu,
  - d) sprawowanie zarządu nad majątkiem Towarzystwa,
  - e) podejmowanie Uchwał o nabywaniu, zbywaniu lub obciążaniu majątku Towarzystwa,
  - f) reprezentowanie Towarzystwa na zewnątrz,
  - g) zwoływanie Walnego Zebrania Członków,
  - h) przyjmowanie i skreślanie członków,
  - i) nadzór nad działalnością powołanych biur Towarzystwa.

## **§ 23.**

1. Komisja Rewizyjna powołana jest do sprawowania kontroli nad działalnością Towarzystwa. Kontroluje jego działalność nie rzadziej niż raz w roku.
2. Komisja Rewizyjna składa się z: przewodniczącego, zastępcy, sekretarza.
3. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy:
  - a) kontrolowanie działalności Towarzystwa,
  - b) składanie wniosków z kontroli na Walnym Zebraniu Członków,
  - c) prawo żądania zwołania Walnego Zebrania Członków oraz zebrania Zarządu,
  - d) składanie wniosków o absolutorium dla władz Towarzystwa,
  - e) składanie sprawozdań ze swojej działalności na Walnym Zebraniu Członków,
  - f) nadzorowanie i kontrolowanie działalności podległych biur Towarzystwa.
4. Osoby wchodzące w skład Komisji Rewizyjnej:
  - a) nie mogą być równocześnie członkami Zarządu, ani pozostawać z członkami tego organu w żadnym stopniu pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości z tytułu zatrudnienia,
  - b) nie mogą być skazani prawomocnymi wyrokami sądu za przestępstwo z winy umyślnej,
  - c) mogą otrzymywać z tytułu pełnienia funkcji w tym organie wynagrodzenie z zastrzeżeniem art. 8 pkt 8 ustawy z dnia 3 marca 2000 r. o wynagrodzeniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi.

## **§ 24.**

W razie gdy, skład władz Towarzystwa ulegnie zmniejszeniu w czasie trwania kadencji uzupełnienie ich składu może nastąpić w drodze kooptacji, której dokonują pozostali członkowie organu, który uległ zmniejszeniu. W tym trybie można powołać nie więcej niż połowę składu organu.

## **ROZDZIAŁ V**

### **Biuro Towarzystwa**

#### **§ 25.**

1. W celu efektywnego wykonywania zadań Towarzystwa Zarząd może, w drodze Uchwały, utworzyć Biuro Towarzystwa.
2. Biurem Towarzystwa kieruje Dyrektor, zatrudniany przez Zarząd.
3. Dyrektor Biura uczestniczy na zaproszenie Prezesa Towarzystwa w posiedzeniach Zarządu z głosem doradczym.

#### **§ 26.**

Szczegółowy zakres zadań, strukturę organizacyjną i zasady działania Biura Towarzystwa oraz zakres obowiązków i pełnomocnictw Dyrektora Biura określa regulamin uchwalony przez Zarząd.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **Majątek i fundusze Towarzystwa**

#### **§ 27.**

TTiWJM „GEST” może posiadać majątek ruchomy, nieruchomy i fundusze.

#### **§ 28.**

Majątek TTiWJM „GEST” służy realizacji celów statutowych i nie może być przeznaczony do podziału pomiędzy członków Towarzystwa.

#### **§ 29.**

1. Na fundusze TTiWJM „GEST” składają się:
  - a) darowizny o charakterze finansowym i rzeczowym od osób fizycznych i prawnych, także spoza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
  - b) Spadki, zapisy oraz wpływy z ofiarności publicznej.
  - c) Dotacje celowe przyjmowane od odpowiednich instytucji prywatnych, państwowych, samorządowych, także spoza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
  - d) Dotacje celowe przyjmowane od organizacji międzynarodowych.
  - e) Środki finansowe i rzeczowe pochodzące z funduszy strukturalnych i programów pomocowych Unii Europejskiej i innych organizacji, w tym międzynarodowych.
  - f) Regularne, dobrowolnie zadeklarowane wpłaty członków wspierających.
  - g) Składki członkowskie oraz dobrowolne wpłaty członków zwyczajnych.
2. TTiWJM „GEST” może prowadzić działalność statutową odpłatną pożytku publicznego.
3. TTiWJM „GEST” może prowadzić działalności gospodarczą.
4. Wszelkie środki pieniężne, mogą być przechowywane wyłącznie na koncie Towarzystwa.
5. Towarzystwo prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Decyzje w sprawie nabywania, zbywania i obciążania majątku Towarzystwa podejmuje Zarząd.
7. Zawieranie umów, udzielanie pełnomocnictw i składanie innych oświadczeń woli w sprawach majątkowych podejmują dwaj członkowie Zarządu działających łącznie.

8. Logo, witryna internetowa oraz nazwa: TOWARZYSTWA TŁUMACZY I WYKŁADOWCÓW JĘZYKA MIGOWEGO „GEST” stanowią intelektualną własność oraz dorobek majątkowy całego Towarzystwa. Nie mogą być przejęte lub w inny sposób zawłaszczone przez jakąkolwiek osobę fizyczną lub prawną.

### **§ 30.**

Niniejszy Statut zabrania:

1. udzielania pożyczek lub zabezpieczania zobowiązań majątkiem organizacji w stosunku do jej członków, członków organów lub pracowników oraz osób, z którymi pracownicy pozostają w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia albo są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, zwanych dalej „osobami bliskimi”.
2. Przekazywania jego majątku na rzecz jego członków, członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, w szczególności jeżeli przekazanie to następuje bezpłatnie lub na preferencyjnych warunkach.
3. Wykorzystywania majątku na rzecz członków, członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, chyba że to wykorzystanie bezpośrednio wynika ze statutowego celu organizacji.
4. Dokonywania zakupu na szczególnych zasadach towarów lub usług od podmiotów, w których uczestniczą członkowie organizacji, członkowie jej organów lub pracownicy oraz ich osoby bliskie.

## **ROZDZIAŁ VII**

### **Zmiana statutu i rozwiązanie Towarzystwa**

#### **§ 31.**

Uchwałę w sprawie zmiany Statutu oraz Uchwałę o rozwiązaniu Towarzystwa podejmuje Walne Zebranie Członków kwalifikowaną większością głosów (2/3), przy obecności, co najmniej połowy uprawnionych do głosowania.

#### **§ 32.**

Uchwałę w przedmiocie likwidacji Towarzystwa podejmuje Walne Zebranie większością 2/3 głosów biorących udział w zebraniu i określając sposób jego likwidacji oraz przeznaczenie majątku Towarzystwa.

#### **§ 33.**

W sprawach nie uregulowanych w niniejszym statucie zastosowanie mają przepisy Prawa o Stowarzyszeniach i prawa cywilnego.

Niniejszy statut został uchwalony na Zebraniu założycielskim w dniu 08 kwietnia 2010 roku

Komitet Założycielski

1. Olgierd Kosiba – Prezes Zarządu
2. Agnieszka Golec – Sekretarz Zarządu
3. Grzegorz Raniś – Członek Zarządu